

Modello



Relazione



Diritto
del lavoro



Organizzazione

PERCORSO FORMATIVO DI “120
ORE” PER “APPRENDISTATO”

Esempio:

Progettazione intervento

- Destinatari:
 - 15 allievi: con contratto d'apprendistato
- Periodo
 - (da definire)
- Metodologia (modello)
 - Formazione Blended: "E-learning" e "Aula" per 120 ore
- Certificazione finale
 - Attestato con certificazione delle competenze

Aree di formazione apprendista



Relazione

- Skill e risorse personali
- Comunicazione efficace
- Problem solving
- Ruolo



Organizzazione

- Modalità organizzative
- Elementi di economia e MKT
- Qualità e soddisfazione del cliente



Rapporto di lavoro

- Diritto del lavoro
- Diritti e doveri
- Retribuzione

Area relazione: contenuti

- Esempio di percorso formativo
- 40 ore suddivise in 4 moduli:
 - Skill e relazione = 15 ore
 - Comunicazione efficace = 10 ore
 - Problem solving = 15 ore
 - Ruolo nella struttura = 10



Area organizzazione: contenuti

- 40 ore suddivise in 3 moduli:
 - Modalità organizzative: ore 10
 - Elementi di economia e mkt: ore 15
 - Qualità e soddisfazione del cliente: ore 15



Area lavoro: contenuti

- 40 ore suddivise in 3 moduli:
 - Rapporto di lavoro: ore 15
 - Diritti e doveri : ore 15
 - Retribuzione : ore 15



Piattaforma e-learnig

- Piattaforma open source, opportunamente customizzata, "Docebo LMS" - versione 4.0.4
- Servizi nella piattaforma
 - Scheda corso
 - Avvisi corso
 - Calendario
 - Area collaborazione (chat e wiki, ecc...)
 - Introduzione al corso, materiali, attività formative dei moduli
 - Altri strumenti per la verifica e la valutazione
 - Certificazione finale

Percorso Formativo

- **Content Development Program**
 - Garantisce lo sviluppo e l'apprendimento dei contenuti proposti dal Piano di Formazione
- **Il modulo** è suddiviso in
 - a) Valutazione in entrata (test)
 - b) Lezioni in aula o video lezioni
 - c) Esercitazioni on line di approfondimento
 - d) Materiali di studio
 - e) Verifica (test)
 - f) Valutazione e autovalutazione di fine corso.

Modulo 1

Assessment dei bisogni e degli obiettivi aziendali



- Quali sono gli obiettivi e le strategie aziendali ?
- Come queste esperienze di formazione saranno utilizzate dai partecipanti ?
- Come può questa esperienza di formazione valorizzare il lavoro svolto da ogni partecipante?
- Qual è il valore aggiunto che questa esperienza di formazione potrebbe creare per l'azienda e per il lavoratore ?

Modulo 1 _ Fase uno



Area tematica trasversale:

Competenze Relazionali

- Contenuti come da Piano di Formazione
- Introduzione al Modulo

Tecniche per la formazione :

- Accesso alla Piattaforma Elearning e modalita' di utilizzo
- Video lezioni ed Esercitazioni
- Action Learning ed applicazioni

Modulo 1 _ Fase due



- **Area Tematica** : Competenze Relazionali
 - Assesment delle Risorse personali
 - L' Eco sistema della comunicazione interpersonale
 - Il Team building:
 - fare squadra e lavorare come squadra
 - Il Problem Solving nelle situazioni problematiche
 - Compiti, funzioni e Ruoli : definizioni , interazioni ed integrazioni nella struttura organizzativa

Modulo 2 _ Fase uno



- **Area tematica : Organizzazione ed Economia**
- **Contenuti : come da Piano formativo**
 - L'organizzazione del lavoro nell'Impresa : modelli organizzativi funzionali e modelli organizzativi integrati
 - Elementi economici e commerciali dell'impresa : le condizioni ed i fattori di redditività dell'impresa / ANALISI E BENCHMARKING

Modulo 2 _ fase due



- Qualità e soddisfazione del cliente :
 - il Customer Care Service
 - modalità e strategie di implementazione
- I processi
- La qualità concetti fondamentali

Tecniche per la formazione :

- Accesso alla Piattaforma Elearning e modalità di utilizzo
- Video lezioni ed Esercitazioni
- Action Learning ed applicazioni

Modulo 3 _ fase uno



Area tematica: Disciplina del rapporto di lavoro

- Linee fondamentali di disciplina del rapporto di lavoro ed istituti contrattuali / presentazione professionale specialistica
- Conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori
- Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro

**Presentazione professionale specialistica e
sessione di Consulenza professionale**

Modulo 3 _ fase due



Tecniche per la formazione :

- Accesso alla Piattaforma Elearning e modalita' di utilizzo
- Video lezioni ed Esercitazioni
- Action Learning ed applicazioni

Valutazione ed assessment finale

- Cosa abbiamo imparato ?
- Cosa abbiamo acquisito :
 - Conoscenze
 - Skills
 - Capacita' di applicazione al lavoro
- Azioni di correzione e rinforzo ?
- Da decidere con il gruppo e con il committente

Costi

- **Il Programma 1 prevede il costo concordato con il committente € 10.800,00**
 - Progettazione percorso formativo
 - Docenza in aula e "on line" (Lezione, documenti ed esercitazioni) per 120 ore
 - Piattaforma e-learning e tecnico informatico
 - Tutor
 - Certificazione finale rilasciata
 - all'allievo e
 - alla società

Preventivo di Piano di Intervento

- Azienda :
 -
- Referente :
 -
- Progetto :
 - Progetto di formazione per apprendisti
- Preparato da :
 - Dott. Felice Lotito
 - Dott. Luca Utili